



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช โทร ๐-๗๕๘๔-๕๕๑๓ กค ๒

ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๘

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้างตามกระบวนการตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ นั้น

งานพัสดุ กองกลาง ขอสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

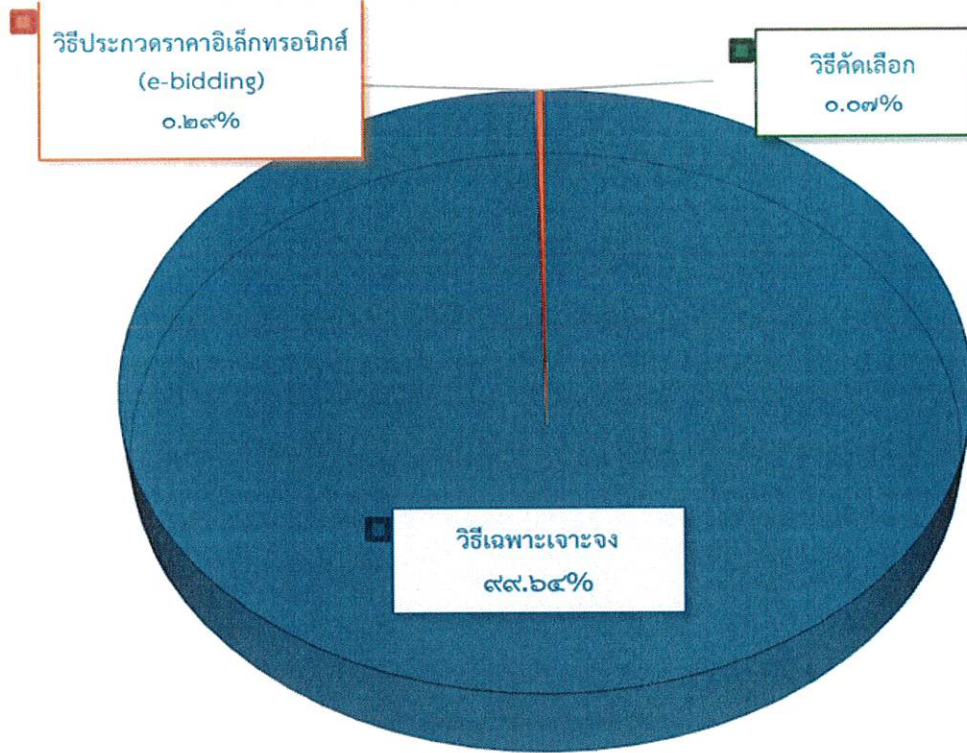
๑. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- ผลการดำเนินการเป็นไปตามแผน ทั้งสิ้น จำนวน ๔,๕๒๒ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๔,๕๐๖	๙๙.๖๔
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๓	๐.๒๙
วิธีคัดเลือก	๓	๐.๐๗
รวม	๔,๕๒๒	๑๐๐

จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๔,๕๒๒ โครงการ พบว่ามีวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔,๕๐๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๔ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๙ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๗

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



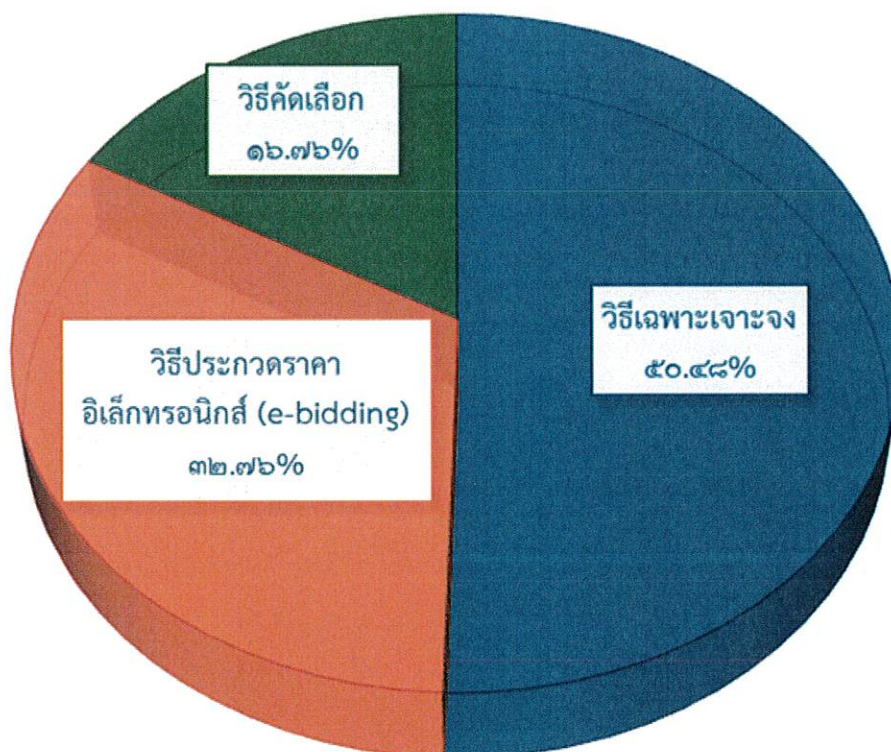
ตารางแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๙๐	-	-	๙๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒๗๒	-	-	๒๗๒
ธันวาคม ๒๕๖๗	๓๔๔	-	-	๓๔๔
มกราคม ๒๕๖๘	๖๗๐	๒	-	๖๗๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๔๒๐	๓	-	๔๒๓
มีนาคม ๒๕๖๘	๓๕๕	-	-	๓๕๕
เมษายน ๒๕๖๘	๒๕๓	๑	๑	๒๕๕
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓๒๐	๑	-	๓๒๑
มิถุนายน ๒๕๖๘	๔๒๘	๔	-	๔๓๒
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๖๔๘	๒	๑	๖๕๑
สิงหาคม ๒๕๖๘	๕๕๓	-	-	๕๕๓
กันยายน ๒๕๖๘	๑๕๓	-	๑	๑๕๔
รวม	๔,๕๐๖	๑๓	๓	๔,๕๒๒

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๖,๖๗๗,๙๐๙.๓๔	๕๐.๔๘
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕๖,๒๔๓,๗๓๔.๒๕	๓๒.๗๖
วิธีคัดเลือก	๒๘,๗๘๖,๐๐๐	๑๖.๗๖
รวม	๑๗๑,๗๐๗,๖๔๓.๕๙	๑๐๐

จะเห็นได้ว่าปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗๑,๗๐๗,๖๔๓.๕๙ บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนเจ็ดพันหกกร้อยสี่สิบสามบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๘๖,๖๗๗,๙๐๙.๓๔ บาท (แปดสิบล้านหกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเก้าบาทสามสิบบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๔๘ รองลงมา คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๕๖,๒๔๓,๗๓๔.๒๕ บาท (ห้าสิบล้านสองแสนสี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๖ และน้อยที่สุดคือ วิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๒๘,๗๘๖,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นหกพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๗๖



๒. จำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามรายเดือน
ตารางแสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๗	๑,๕๒๙,๗๑๔.๕๑	-	-	๑,๕๒๙,๗๑๔.๕๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๘,๘๓๘,๕๑๔.๔๒	-	-	๘,๘๓๘,๕๑๔.๔๒
ธันวาคม ๒๕๖๗	๕,๒๗๗,๐๗๘.๘๓	-	-	๕,๒๗๗,๐๗๘.๘๓
มกราคม ๒๕๖๘	๙,๓๙๒,๙๔๒.๕๖	๒,๑๑๘,๔๙๐.๐๐	-	๑๑,๕๑๑,๔๓๒.๕๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๖,๙๗๑,๑๐๙.๙๐	๒๗,๒๑๑,๐๐๖.๒๘	-	๓๔,๑๘๒,๑๑๖.๑๘
มีนาคม ๒๕๖๘	๕,๖๐๓,๑๘๗.๗๑	-	-	๕,๖๐๓,๑๘๗.๗๑
เมษายน ๒๕๖๘	๓,๔๓๐,๑๔๓.๑๓	๗,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๑๕๐,๑๔๓.๑๓
พฤษภาคม ๒๕๖๘	๔,๐๗๖,๒๒๐.๖๓	๑,๐๙๐,๐๐๐.๐๐	-	๕,๑๖๖,๒๒๐.๖๓
มิถุนายน ๒๕๖๘	๕,๐๗๖,๐๔๖.๒๕	๔,๖๕๙,๒๓๗.๙๗	-	๙,๗๓๕,๒๘๔.๒๒
กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๒,๙๑๗,๒๔๒.๐๖	๑๓,๙๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๑,๖๖๖,๐๐๐.๐๐	๓๘,๕๔๘,๒๔๒.๐๖
สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๕,๘๐๐,๘๖๘.๑๖	-	-	๑๕,๘๐๐,๘๖๘.๑๖
กันยายน ๒๕๖๘	๗,๗๖๔,๘๔๑.๑๘	-	๑๕,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๓๖๔,๘๔๑.๑๘
รวม	๘๖,๖๗๗,๙๐๙.๓๔	๕๖,๒๔๓,๗๓๔.๒๕	๒๘,๗๘๖,๐๐๐.๐๐	๑๗๑,๗๐๗,๖๔๓.๕๙

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ความเสี่ยงและแนวทางแก้ไข

ขั้นตอน/กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	ความเสี่ยงที่พบ	แนวทางแก้ไข
การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เนื่องจากมีความล่าช้าในการจัดทำเอกสารของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจัดทำโครงการตั้งแต่การจัดทำแบบรูปรายการหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหา การกำหนดราคากลาง และการคำนวณราคากลาง	การเริ่มต้นของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการได้มาซึ่งพัสดุมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผน หน่วยงานเสียโอกาสจากการใช้พัสดุนั้น	หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ จะต้องเร่งดำเนินการพิจารณา ทบทวนรายละเอียดของงานหรือโครงการที่ได้รับจัดสรรประจำปี ก่อนเสนอแผนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอน/กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อจำกัด	ความเสี่ยงที่พบ	แนวทางแก้ไข
การจัดทำ TOR และการ กำหนดราคากลาง	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำ TOR หรือ กำหนดรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของ พืช ที่ จัดซื้อ จัดจ้าง ไม่ ครบ ค ลุ ม หรือ ไม่ชัดเจน - ข้อมูลราคาพืชใน ตลาดมีความผันผวนด้าน ราคาที่สูงขึ้น ทำให้การ คำนวณราคากลางของ พืชไม่เพียงพอต่อการ จัดซื้อจัดจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ยื่นเสนอราคาอุทธรณ์ ผลการพิจารณาการเสนอ ราคา และต้องยกเลิกการ จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น - การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า - ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอ ราคาสูงจากความเป็น จริง ซึ่งส่งผลกระทบต่อ งบประมาณที่ไม่เพียงพอ ต่อการจัดซื้อจัดจ้างครั้ง นั้น 	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ควรจัดทำรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ TOR หรือแบบรูปรายการ และ การกำหนดราคากลาง ให้มีความชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนเสนอ ดำเนินการตามกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง - ใช้ข้อมูลราคาการจัดซื้อ จัดจ้างครั้งล่าสุด และ สืบราคาจากผู้ขายหรือ ผู้ประกอบการโดยตรง อย่างน้อย 3 ราย เพื่อ ประกอบการพิจารณา หรือกำหนดราคากลาง
การคัดเลือกผู้เสนอราคา	<ul style="list-style-type: none"> - ปัจจุบันมีผู้ยื่นเสนอ ราคาน้อยราย ทำให้ขาด โอกาสในการคัดเลือก หรือได้ผู้ประกอบการที่มี หลากหลายราย - ผู้เสนอราคา ยื่นเสนอ ราคาต่ำกว่าราคา ประกาศเกินกว่าร้อยละ ๑๕ หรือต่ำกว่าในอัตรา ค่อนข้างสูง ซึ่งอาจจะ ส่งผลกระทบต่อ ความสามารถในการ บริหารสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> - เกิดการสมยอมกัน (ฮั้ว ประมูล) หรือไม่มีการ เปรียบเทียบราคาที่ แท้จริง - ผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ ชนระการเสนอราคาครั้ง นั้นไม่เข้ามาลงนาม สัญญา เนื่องจากไม่มี ความสามารถในการ ทำงานครั้งนั้น หรือ อาจจะไม่ใช่ผู้ประกอบการ โดยตรง 	<ul style="list-style-type: none"> - ขยายช่องทางการ ประกาศให้หลากหลาย มากขึ้น - จัดทำระบบทะเบียน ผู้ค้า - กำหนดให้มีมาตรการ ขึ้นทะเบียนหรือ บลทงโทษผู้ประกอบการ ที่เสนอราคา แล้วไม่มาลง นามสัญญา
การบริหารสัญญา การส่งมอบ และตรวจรับพืช	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารสัญญาไม่ เป็นไปตามแผนงาน มี การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงพืชหรืองานที่จะ ส่งมอบบ่อยครั้ง - คู่สัญญาส่งพืช หรือ งานล่าช้ากว่ากำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - คู่สัญญาขอขยาย ระยะเวลาการส่งมอบ จากเหตุการณ์ขอเปลี่ยนแปลงรายการพืชหรือ งานตามสัญญา - การใช้พืชหรืองานไม่ เป็นไปตามแผนงานที่ กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการตรวจรับ พืชจะต้องมีการกำกับ ติดตาม การบริหาร สัญญาอย่างเคร่งครัด - แต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับ พืชที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนั้นร่วมเป็นคณะ

ขั้นตอน/กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อจำกัด	ความเสี่ยงที่พบ	แนวทางแก้ไข
		- หน่วยงานเสียโอกาส จากการใช้ประโยชน์จาก พัสดุ หรืองานที่จัดซื้อจัด จ้าง	กรรมการตรวจรับพัสดุ

๔. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

มหาวิทยาลัยฯ ควรส่งเสริม และให้ความสำคัญต่อผู้บริหาร หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีปฏิบัติของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้รู้ถึงกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยอาจจะส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรม และจะได้นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ ประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางโสภิตา วิชยานฤพล)
หัวหน้างานพัสดุ

- ทธพ, แล้วส่งเอกสารให้
ผอ.หอพักนักเรียน

สิบโท 
(ดร. กุลकर् ทองนอก)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
๘ ต.ค. ๖๘



เพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางสาวสุดใจ สุขคง)

ผู้อำนวยการกองกลาง
๖ ต.ค. ๖๘

(นางสาวสุดใจ สุขคง)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๖ ต.ค. ๖๘